



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO  
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017

COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019

e-mail: [tois04200n@istruzione.it](mailto:tois04200n@istruzione.it) pec: [tois04200n@pec.istruzione.it](mailto:tois04200n@pec.istruzione.it)

[www.istitutogiolitti.edu.it](http://www.istitutogiolitti.edu.it)

**a.s. 2021-2022**

**PIANO di LAVORO del DIPARTIMENTO di Discipline economico aziendali**

Classe ☐ Prima ☒ Seconda

Classe ☐ Terza ☐ Quarta ☐ Quinta

☒ **INDIRIZZO TECNICO TURISTICO**

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico	Interesse e montante	Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Sconto commerciale e valore attuale commerciale	Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale
	Scadenza comune stabilita e scadenza adeguata	Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale
		Risolvere problemi della scadenza comune stabilita e della scadenza adeguata

#### MODULO B – GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DELLA COMPRAVENDITA

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	Bonifici bancari e postali	Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non bancari
Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Assegni bancari e assegni circolari	Compilare moduli per assegni bancari e circolari
	Servizi bancari di incasso elettronico	Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente
	Carte di debito, carte di credito e carte prepagate	
	Conti correnti bancario e postale	
	Cambiali pagherò e cambiali tratta (cenni)	

## MODULO C – LA GESTIONE AZIENDALE

Competenze	Conoscenze	Abilità
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p>	<p>Operazioni interne ed esterne di gestione</p> <p>Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito</p> <p>Investimenti aziendali</p> <p>Attività di produzione come combinazione di fattori produttivi</p> <p>Disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda</p> <p>Reddito d'esercizio</p> <p>Patrimonio aziendale</p>	<p>riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale</p> <p>distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche</p> <p>distinguere tra investimenti di lungo e breve periodo</p> <p>descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi</p> <p>Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione</p> <p>Definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale e individuarne i componenti</p>

## MODULO D – LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Competenze	Conoscenze	Abilità
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Rilevazioni aziendali</p> <p>Bilancio: Stato patrimoniale e Conto economico</p>	<p>Distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale secondo la natura, il livello di complessità e l'obbligatorietà</p> <p>Compilare, in situazioni semplificate, lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici</p> <p>Verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale</p>

<b>Nuclei fondanti</b>	<b>Obiettivi minimi</b>
Calcoli finanziari	Conoscere e saper calcolare interesse e sconto, montante e valore attuale
Strumenti di pagamento	Conoscere e saper compilare gli assegni, conoscere i diversi strumenti di pagamento elettronico (bonifici, carte)
La gestione aziendale	Conoscere le diverse operazioni di gestione (investimenti, finanziamenti, produzione, disinvestimenti), Conoscere il concetto di patrimonio, costo, ricavo e reddito
La comunicazione aziendale	Saper compilare semplici prospetti della situazione patrimoniale ed economica distinguendo i valori del reddito e del patrimonio.

## **METODOLOGIA**

Gli studenti saranno informati del piano di lavoro, delle finalità dell'insegnamento e del suo significato all'inizio e durante tutto l'anno scolastico; saranno altresì resi noti i criteri di valutazione.

La metodologia si avvarrà delle seguenti modalità/tecniche di interventi:

Lezione frontale, lezione partecipata, problem solving, lavori di gruppo, flipped classroom, esemplificazioni alla lavagna, svolgimento di esercizi, analisi di situazioni/ casi /documenti aziendali, correzione di esercizi assegnati, lettura di articoli tratti dalla stampa specializzata, invio materiale su piattaforma g suite.

## **MATERIALI**

A supporto del lavoro, si utilizzeranno:

Libro di testo, calcolatrice, LIM, articoli tratti da quotidiani e riviste, filmati, documenti aziendali, modulistica (il materiale potrà essere inviato anche attraverso piattaforma g suite).

## **VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La tipologia delle verifiche comprenderà:

Interrogazioni orali correzione e controllo esercitazioni svolte a casa, test/questionari, temi/problemi, prove strutturate e semi strutturate, analisi di casi, esercizi, problem solving.

Il numero complessivo delle verifiche (scritte / pratiche / orali) sarà di almeno 3 nel primo trimestre e 3 nel pentamestre.

La valutazione intermedia e finale dell'a.s. terrà conto dei livelli di partenza, delle prestazioni scritte/pratiche/orali degli allievi, dell'osservazione sistematica e continua dei loro comportamenti e progressi, di elaborati e compiti svolti a casa, dei risultati delle loro ricerche individuali e di gruppo, del raggiungimento di competenze (di cittadinanza, dell'area generale e di indirizzo).

Il Dipartimento stabilisce di utilizzare le griglie di valutazione d'Istituto.

Torino, 22/09/2021

Il Coordinatore di Dipartimento

Prof.ssa Rosaria Andalaro