

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it
www.istitutogiolitti.edu.it



Torino 10 novembre 2020,

IIS "GIOVANNI GIOLITTI"-TORINO
Prot. 0007802 del 11/11/2020
2 (Uscita)

Agli Atti della Scuola
All'Albo On-Line
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Conferimento Incarico non oneroso di COLLAUDATORE interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Titolo del progetto: “Gestire la distanza” - Cod. Id. Progetto 10.8.6A FESR PON-PU-2020-462 – CUP F11D20000110007”

Cod. Id. Progetto 10.8.6A FESR PON-PU-2020-462
CUP: F11D20000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso M.I.U.R. prot. n. 11978 del 15/05/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Competenze e Ambienti per l’apprendimento. Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

VISTA la candidatura inoltrata il 25/06/2020 con Prot. n. 7150 del 22/10/2020;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/21960 del 16/07/2020 con la quale l’autorità di gestione del PON ha comunicato all’USR l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base della pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID-21959 del 16/07/2020 “Autorizzazione dei progetti ammessi al finanziamento”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it
www.istitutogiolitti.edu.it



VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che la procedura di realizzazione del progetto prevede anche la fase preliminare di reclutamento delle figure di un progettista e di un collaudatore;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Ventura Manuela congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Ventura Manuela, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative.

DECRETA

Art. 1 Si conferisce alla prof.ssa Ventura Manuela l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto, nell'interesse dell'economia del progetto, è a titolo NON ONEROSO

Art. 2 L'incarico sarà svolto compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica

Art. 3 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
- Provvedere alla redazione e alla firma del verbale di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Franca Zampollo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.