

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO  
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017  
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019  
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it  
[www.istitutogiolitti.edu.it](http://www.istitutogiolitti.edu.it)



IIS "GIOVANNI GIOLITTI"-TORINO  
Prot. 0011557 del 21/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Agli Atti della Scuola  
All'Albo On-Line  
Al Sito web dell'Istituto  
Al DSGA Carmen Grilli

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**CODICE PROGETTO:** 13.1.4A-FESR PON-PI-2022-66

**CUP:** 14D22000370006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

**VISTE** le graduatorie definitive approvate con decreto del Direttore generale dell’Unità di Missione per il PNRR 14 giugno 2022, n. 22;

**ACQUISITA AGLI ATTI** la nota di Autorizzazione prot. AOOGABMI-73106 del 05/09/2022 – CUP F14D22000370006;

**VISTE** le delibere n. 2 del Collegio Docenti del 01/09/2021 e n. 32 del Consiglio d’Istituto del 24/05/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 11013 del 05/10/2022) relativo al progetto in oggetto;

**CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON (prot. n. 10967 del 04/10/2022);

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1077427 del 05/05/2022;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO  
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017  
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019  
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it  
[www.istitutogiolitti.edu.it](http://www.istitutogiolitti.edu.it)

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;  
**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

**VISTO** l'art. 6, comma 6.2, lettera B dell'Avviso pubblico, prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 che prevede delle spese organizzative e gestionali imputabili, anche ma non limitatamente, a compensi per il personale scolastico e per i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti (es. gestione del sistema informativo, attività connesse alla stesura di atti di gara, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo, anche ma non limitatamente, l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali relativi al progetto PON in oggetto;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla DSGA congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della disponibilità dell'interessata;

**DECRETA**

**Art. 1**

Di incaricare la **DSGA, dott.ssa Carmen Grilli** allo svolgimento delle attività organizzative, gestionali, amministrative e contabili necessarie e funzionali all'attuazione del progetto in oggetto.

**Art. 2**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del progetto.

**Art. 3**

Il compenso stimato per l'incarico è di 2.577,75 € al lordo degli oneri riflessi (1.942,50 € lordo dipendente) considerato che le ore stimate necessarie per l'espletamento dell'incarico sono 105 e che il compenso orario al lordo degli oneri riflessi e lordo dipendente sono rispettivamente 24,55 €/ora e 18,5 €/ora.

**Art. 4**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Art. 5**

La prestazione dovrà essere resa in eccedenza rispetto al normale orario di servizio e comprovata da documentazione (timesheet).

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Franca ZAMPOLLO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale