

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(*modificato ed approvato dal Collegio docenti del 14 dicembre 2022 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 dicembre 2022*)

Il presente Regolamento è definito sulla base dello *Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria* (DPR n° 249 del 24/06/98 e DPR n° del 21/11/2007))

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'orario settimanale di lezione di ogni classe è articolato in 32 ore distribuite su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per un monte orario annuale complessivo di n. 1056 ore.

L'inizio dell'attività didattica è fissato alle ore 8.00. Gli studenti possono entrare nell'Istituto a partire dalle ore 7.55. Tutte le attività didattiche si concludono entro le ore 18.00 con tre intervalli: il primo e il secondo da svolgersi al piano della propria aula, il terzo in aula.

Fanno eccezione le classi che devono cambiare aula per gli effetti della rotazione imposta dall'orario.

### ORARIO DELLE LEZIONI:

	dalle ore	alle ore
I unità didattica	8.00	9.00
II unità didattica	9.00	9.55
<i>I intervallo (al piano)</i>	<i>9.55</i>	<i>10.05</i>
III unità didattica	10.05	11.00
IV unità didattica	11.00	11.55
<i>II intervallo (al piano)</i>	<i>11.55</i>	<i>12.05</i>
V unità didattica	12.05	13.00
VI unità didattica	13.00	13.55
<i>uscita delle classi che non hanno lezione al pomeriggio</i>		13.55
<i>III intervallo (in aula)</i>	<i>13.55</i>	<i>14.10</i>
VII unità didattica	14.10	15.00
VIII unità didattica	15.00	16.00
<i>Attività di laboratorio (solo classi V)</i>	16.00	18.00

### Art. 2 - SERVIZI SCOLASTICI

Gli orari di apertura della segreteria didattica e della vicepresidenza sono comunicati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, all'inizio di ogni anno scolastico.

### Art. 3 - FORMAZIONE CLASSI

I criteri per la formazione delle classi sono stati approvati dal Collegio Docenti e sono da ritenersi validi, ove non diversamente specificato, per entrambi gli indirizzi presenti in Istituto. Essi sono integralmente riportati nella **delibera del Collegio Docenti n. 43 del 20 maggio 2022**, e n.34 del Consiglio di Istituto del 24 maggio 2022 presente nella sezione Regolamenti del sito di Istituto e qui allegato (Allegato 1)

Il numero delle classi viene determinato sulla base del numero di iscritti previsti ma è subordinato all'effettiva capienza dell'Istituto, nonché al numero di aule e di laboratori disponibili.

### Art. 4 - RICHIESTE DI NULLA OSTA

Durante l'anno scolastico, le richieste di Nulla Osta degli alunni frequentanti saranno valutate tenendo conto

prioritariamente dei casi di forza maggiore (trasferimenti familiari) e sempre in una prospettiva di riorientamento. Alla fine dell'anno scolastico e dopo gli esami sostenuti dagli studenti con sospensione del giudizio, saranno rilasciati Nulla Osta in uscita, previo colloquio orientativo, agli studenti non promossi. Le altre eventuali richieste di Nulla Osta in uscita, pervenute durante l'estate, saranno prese in considerazione complessivamente se non in contrasto con la composizione delle classi e dell'organico dei docenti.

#### **Art. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO**

Le famiglie degli alunni iscritti si impegnano a versare il contributo per i laboratori richiesto all'atto dell'iscrizione, indispensabile alla scuola per svolgere le attività del POF destinate agli studenti, in particolare quelle professionalizzanti. A tale contributo scuola e famiglie riconoscono un valore non solo economico ma etico. Nonostante il contributo sia volontario è da considerarsi obbligatoria per tutti una cifra base, pari a **50,00€ (CINQUANTA)**, a copertura dei servizi obbligatori fruiti.

Si ricorda che l'ammontare della cifra di **50€** comprende:

- **Servizi**—pagelle, libretti assenze, schede per fotocopie, Registro Elettronico, Connessioni ad internet dei laboratori di informatica, ripristino dei beni manomessi a causa dei danni effettuati dagli studenti, o per usura ecc :**42,5 €**
- **Assicurazione: 7,5 €.**

## TITOLO II NORME PER GLI STUDENTI

#### **Art. 6 - ASSENZE E RITARDI**

Assenze e ritardi devono essere giustificati esclusivamente sull'apposito libretto consegnato ad ogni inizio a.s.ed utile per l'anno corrente.

All'inizio dell'anno scolastico sarà data agli studenti opportuna comunicazione relativa alle modalità di ritiro del libretto dello studente.

Le assenze devono essere tassativamente giustificate nel giorno di rientro a scuola, i ritardi il giorno successivo, dal docente della prima ora.

Se l'allievo, dopo l'assenza, arriva alla seconda ora, sarà cura del docente di quell'ora segnare il ritardo e annotare le giustificazioni sia dell'assenza che del ritardo. Le giustificazioni degli alunni minorenni devono essere firmate dal genitore o da chi ne fa le veci; quelle dei maggiorenni possono essere firmate dagli alunni stessi e/o dai genitori.

La/le firma/e del/i genitore/i o di chi ne fa le veci, che giustificano l'alunno/a minorenne, devono essere depositate sul libretto alla presenza del personale amministrativo.

Non potranno essere accettate giustificazioni con firme diverse da quella/e depositata/e.

Il Coordinatore di classe convocherà la famiglia nel caso di ripetuti ritardi nelle giustificazioni, così come per ripetuti ritardi o frequenti assenze strategiche, che verranno comunque sanzionate secondo quanto previsto nel Regolamento disciplinare.

#### **Art. 7 - ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO**

Lo studente deve essere in aula entro e non oltre le ore 8.00 e non può lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, né uscire seppur temporaneamente dall'Istituto durante l'orario delle lezioni, compreso il tempo degli intervalli.

Gli studenti che alle ore 8.00, fatti salvi i casi degli studenti autorizzati all'ingresso posticipato, non si trovano in aula entrano alle ore 9.00 e dovranno giustificare il ritardo sull'apposito libretto. Non è consentito interrompere il regolare svolgimento delle lezioni della prima ora.

Al quinto ritardo lo studente per essere riammesso a scuola dovrà essere accompagnato da un genitore se minorenne. Se maggiorenne, il docente della prima ora farà avvisare la famiglia tramite il Coordinatore di classe.

Gli studenti maggiorenni devono obbligatoriamente chiedere l'uscita anticipata il giorno precedente, entro la prima ora di lezione, fatta **eccezione per cause improvvise** motivate e valutate dall'ufficio di Presidenza che eventualmente contatterà telefonicamente i genitori dello studente.

L'uscita anticipata può avvenire non prima di due ore dal termine delle lezioni previsto; l'ingresso posticipato è consentito solo alla seconda ora.

L'allievo/a minorenni che esce anticipatamente dovrà essere accompagnato da un genitore o da persona regolarmente delegata, munita della copia del documento di identità del delegante.

Casi particolari saranno valutati sotto la responsabilità dell'Ufficio di presidenza.

#### **Art. 8 - PERMESSI ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO PER MOTIVI DI TRASPORTO**

Sono concessi, in via eccezionale, permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata validi per tutto l'anno scolastico, solo per motivi legati all'orario dei passaggi dei mezzi extraurbani.

L'ottenimento di tali permessi è subordinato alla presentazione di una richiesta scritta indirizzata al Dirigente scolastico, allegando l'orario dei mezzi di trasporto. L'ufficio di presidenza segnalerà l'autorizzazione sul registro di classe e ne verrà data comunicazione al personale all'ingresso della scuola.

Tutti gli altri allievi pendolari che non hanno problemi di trasporto (bus di linea della GTT, orari dei mezzi extraurbani con margini di tempo adeguati, passaggi in auto ecc.) saranno riconducibili agli allievi residenti a Torino.

Il portone dell'Istituto viene chiuso alle ore 8.00 e, dopo tale ora, è consentito l'ingresso ai soli allievi pendolari autorizzati.

In assenza di regolari permessi, l'ingresso in Istituto sarà consentito solo alla seconda ora, ovvero alle ore 9.00.

#### **Art. 9 - ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO PER MOTIVI ORGANIZZATIVI**

Nel caso di entrata posticipata o uscita anticipata per motivi organizzativi, la scuola comunica per tempo alle famiglie l'orario modificato, con apposito avviso su registro elettronico; i genitori sono tenuti a firmare l'uscita anticipata registrata su libretto nell'apposita sezione

Gli allievi minorenni che non hanno fatto firmare ai genitori tale avviso, dietro segnalazione dell'insegnante della prima o della seconda ora, non potranno uscire dall'istituto e verranno assegnati ad altra classe fino al termine delle lezioni, secondo indicazioni della Vicepresidenza. In nessun caso verranno accettate autorizzazioni telefoniche e/o tramite mail in giornata.

#### **Art. 10 - COMPORTAMENTO IN AULA E RISPETTO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE**

Affinché le lezioni possano svolgersi in modo regolare, gli studenti sono tenuti a:

- rimanere in classe durante il cambio dell'ora;
- rientrare immediatamente in aula dopo l'intervallo;
- rispettare le indicazioni della raccolta differenziata;
- avere cura dell'aula e dei suoi arredi;
- lasciare l'aula in ordine alla fine delle lezioni;
- non introdurre materiali o sostanze che possano arrecare danno a sé o agli altri;
- non farsi consegnare a scuola cibi o bevande da asporto da altri, mediante servizio delivery.

Nelle aule sono stati collocati i PC riservati all'uso del registro elettronico da parte dei docenti.

E' richiesta particolare cura e attenzione da parte degli allievi alla loro custodia: non è ammesso nessun utilizzo non autorizzato né tantomeno manomissioni di sorta.

Eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti dai responsabili.

#### **Art. 11 - COMPORTAMENTO DURANTE GLI INTERVALLI**

Gli studenti sono tenuti:

- ad assumere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale addetto alla sorveglianza e nei confronti dei propri compagni;
- a rimanere al proprio piano nei primi due intervalli e in classe al terzo intervallo;
- a spostarsi rapidamente e con ordine in caso di necessità di rotazione nelle aule;
- a rispettare le indicazioni della raccolta differenziata.

## **TITOLO III COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE**

#### **Art. 12 - COLLOQUI CON I DOCENTI**

Durante l'anno scolastico sono previsti due incontri pomeridiani famiglie-insegnanti.

I genitori possono richiedere incontri individuali con i docenti durante l'orario di ricevimento, previo appuntamento concordato mediante comunicazione sul libretto.

L'orario di ricevimento e il calendario dei colloqui verranno comunicati con apposita circolare ad inizio anno scolastico.

#### **Art. 13 – REGISTRO ELETTRONICO**

A partire dall'anno scolastico 2015/16, come deliberato in Collegio Docenti e nel rispetto della recente normativa in materia, è

attivo a tutti gli effetti il registro elettronico in sostituzione di quello cartaceo. Esso è uno strumento fruibile dagli allievi e dalle loro famiglie mediante apposite credenziali di accesso che verranno fornite con modalità e tempi fissati da apposite circolari.

#### **Art. 14 - DIVIETI**

Durante le lezioni è vietato:

- bere (è concessa solo l'acqua), mangiare e ascoltare musica nei laboratori, in biblioteca, in aula magna, in aula;
- l'uso del telefono cellulare e di ogni dispositivo elettronico durante le ore di lezione, se non per motivi didattici, previa autorizzazione del docente;
- spostare i banchi in posizioni diverse da quelle predisposte secondo le indicazioni contenute nel Piano di sicurezza al fine di garantire la completa accessibilità alle apposite vie di fuga in caso di esodo di emergenza. In caso di cambio di aule da un'ora all'altra, non va modificata la posizione dei banchi, inoltre bisogna lasciare l'aula in ordine e pulita e non manomettere l'arredo e le suppellettili.

All'interno dell'Istituto è vietato:

- entrare con altra o altre persone nello stesso servizio igienico;
- spostarsi da un piano all'altro se non per il previsto cambio di aula;
- utilizzare in maniera impropria i contenitori della raccolta differenziata;
- usare gli ascensori se non autorizzati;
- accedere alla biblioteca fuori orario;
- accedere ai laboratori e alle palestre senza la presenza dell'insegnante;
- portare all'interno del laboratorio chiavette USB e qualsiasi altro supporto magnetico o magnetico-ottico e software di ogni tipo, senza l'autorizzazione del docente responsabile o del tecnico di laboratorio;
- usare Internet senza l'autorizzazione del docente.

#### **Art. 15 - DIVIETO DI FUMO**

In ottemperanza alla normativa vigente in materia (circolare del Ministero della Sanità n. 4 del 28 marzo 2001, legge n. 584 del 11/11/1975, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/12/1995), nelle scuole di ogni ordine e grado vige un assoluto **divieto di fumo**, esteso a tutto l'edificio scolastico ed a tutti i luoghi di pertinenza dello stesso (aule, corridoi, segreterie, biblioteche, sale di lettura, bagni, ...). I trasgressori saranno sanzionati secondo la normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento disciplinare e il Regolamento sul fumo. Il divieto si estende anche alle sigarette elettroniche.

#### **Art. 16 - DIVIETO DI USO DEL CELLULARE (Direttiva del M.P.I. del 15/03/2007, Prot. n. 30 (linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti) e alla direttiva 104 M.P.I. del 30/11/2007 (linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy)**

È vietato l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici non didattici durante le ore di lezione.

Nel corso dello svolgimento dell'attività didattica, gli studenti portatori di telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici hanno l'obbligo di tenerli nello zaino e di spegnerli.

Nel caso di motivata e urgente necessità di comunicazione, gli allievi sono tenuti a chiedere il permesso del docente dell'ora al fine di comunicare mediante il proprio cellulare o mediante altro dispositivo elettronico. L'unica condizione per cui il cellulare o altro dispositivo elettronico può essere utilizzato durante un'ora di lezione è il caso in cui il docente di quell'ora ritenga necessario il suo utilizzo per lo svolgimento delle attività didattiche. Tale condizione può realizzarsi, a mero titolo di esempio, nelle classi in cui vi siano testi adottati di tipologia C.

E' fatto a tutti divieto di scattare fotografie o effettuare registrazioni audio o video all'interno delle istituzioni scolastiche con il proprio cellulare o altri dispositivi, se non regolarmente autorizzati.

Si ricorda che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono "attività didattica" a tutti gli effetti. Si invitano pertanto i genitori a sensibilizzare i figli ad un uso del cellulare limitato alle comunicazioni indispensabili e non disturbanti e/o distraenti dall'attività in corso. Si invitano gli studenti ad evitare di fumare durante tali occasioni.

Se un/una allievo/a viene sorpreso/a con un cellulare (o altro dispositivo elettronico non autorizzato) in funzione, esso verrà ritirato e consegnato, fino al termine delle lezioni del mattino o del pomeriggio, in Vicepresidenza, dove il/la ragazzo/a potrà ritirarlo prima di uscire da scuola o durante il terzo intervallo, previa autorizzazione del docente presente in classe.

Il docente che ritira il cellulare provvederà a scrivere la nota sul registro elettronico e sul libretto dello studente.

A coloro che trasgrediranno ripetutamente tale norma saranno irrogate le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare.

La scuola non assume alcuna responsabilità circa eventuali danni e/o furti delle strumentazioni elettroniche personali; per ragioni di sicurezza non è consentito caricare in aula i dispositivi elettronici personali.

#### **Art. 17 - ABBIGLIAMENTO**

È richiesto agli alunni e alle alunne un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

Non sarà consentito ad esempio indossare cappellini, canotte o magliette eccessivamente scollate, shorts e/o pantaloncini corti, bermuda, ciabatte ecc. Si ricorda che anche l'abbigliamento denota il rispetto dovuto a un'istituzione in cui si costruisce l'identità di cittadini e di professionisti.

## TITOLO V

### NORME PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

#### **Art. 18 - SICUREZZA DELL'ISTITUTO**

Gli studenti sono tenuti a seguire rigorosamente le indicazioni di sicurezza impartite dalla scuola.

E' vietato utilizzare la scala di sicurezza (C) o sostarvi. Gli studenti sono tenuti ad accedere alle aule e a defluire da esse secondo le indicazioni riportate all'interno della classe.

Sono previste almeno due esercitazioni d'evacuazione dell'Istituto nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 19 - ACCESSO AI LABORATORI**

E' vietato l'accesso degli studenti ai laboratori ed alle palestre senza la presenza dell'insegnante. Gli spostamenti devono avvenire in modo veloce e silenzioso.

#### **Art. 20 - USO DEGLI ASCENSORI**

***E' vietato l'uso degli ascensori da parte degli allievi.*** Se gravi e comprovati motivi di salute comportassero la necessità dell'uso dell'ascensore per un periodo di tempo, l'Ufficio di Presidenza può rilasciare apposita autorizzazione. Tale autorizzazione è strettamente personale ed è rilasciata limitatamente al tempo strettamente necessario.

Nel periodo di validità, il permesso deve sempre essere esibito su richiesta del personale della scuola.

#### **Art. 21 - USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA**

Gli studenti devono mantenere la posizione assegnata dal docente di laboratorio per tutto l'anno scolastico, segnalare all'inizio dell'ora qualsiasi danno rilevato e lasciare in ordine al termine delle lezioni. E' vietato portare all'interno del laboratorio chiavette USB e qualsiasi altro supporto magnetico e software di ogni tipo, senza l'autorizzazione del docente e del tecnico di laboratorio. Gli studenti non possono usare Internet senza l'autorizzazione del docente.

#### **Art. 22 - USO DELLA BIBLIOTECA**

Gli studenti sono tenuti a rispettare gli orari e le disposizioni che regolamentano il prestito e le modalità di utilizzo dei libri e dei materiali della biblioteca. All'inizio di ciascun anno scolastico, con apposita circolare verranno fornite tutte le indicazioni necessarie.

#### **Art. 23 - USO DELLA PALESTRA**

Gli studenti devono entrare nella palestra con apposite scarpe da ginnastica.

Gli attrezzi ginnici vanno riposti al termine dell'uso. Gli studenti che intendano richiedere l'esonero per documentati motivi di salute, devono rivolgersi in Segreteria Didattica.

#### **Art. 24 - USO DEI LABORATORI DEL SETTORE ALBERGHIERO**

Durante le esercitazioni gli allievi devono osservare le seguenti disposizioni:

- i capelli devono essere tenuti corti o ben legati;
- le mani devono essere particolarmente pulite e curate, con unghie corte e senza smalto;
- non sono ammessi trucchi, orecchini, anelli, collane, bracciali in quanto costituiscono un pericolo dal punto di vista igienico e della sicurezza.

#### **Art. 25 - LA DIVISA**

**La divisa** è da indossare durante lo svolgimento delle esercitazioni; oltre ad identificare il ruolo che viene svolto, risulta prevista dal Regolamento di Istituto e pertanto va indossata in modo completo.

In mancanza totale o parziale di tale divisa, gli allievi non potranno partecipare attivamente alle esercitazioni di laboratorio.

#### **SALA BAR:**

- gilet nero, camicia bianca, papillon nero;
- pantaloni neri con pince taglio classico / gonna nera a tubo, lunghezza al ginocchio;
- calze lunghe nere / collant color pelle;
- scarpe nere tipo mocassino classico / scarpe nere con décolleté, tacco max. cm. 5.

#### **CUCINA:**

- per i ragazzi: cappello bianco (carta monouso o stoffa inamidata) / per le ragazze: cuffia fazzoletto;
- giacca doppio petto con bottoni bianchi;

- pantaloni sale e pepe (quadrettini bianchi e neri);
- calze bianche spugnature;
- zoccoli bianchi antiscivolo;
- grembiule bianco con pettorina in cotone;
- torcione bianco in cotone;
- sacca contenente: pelapatate ad archetto, serie di 3 bocchette lisce e rigate;
- nei casi previsti, guanti e mascherina.

**RICEVIMENTO (solo per le classi terze):**

- per le ragazze: tailleur nero, camicia bianca, cravatta lilla, collant color pelle, scarpe nere con décolleté con tacco max. 5 cm;
- per i ragazzi: pantaloni neri con pinces taglio classico, giacca nera, camicia bianca, cravatta lilla, calze lunghe nere e scarpe nere tipo mocassino classico.

## TITOLO VI

### **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

ai sensi dell'art.4, DPR 249/98

Il Regolamento disciplinare (Allegato 2) e la relativa Tabella delle sanzioni disciplinari (Allegato 3) sono parte integrante del presente Regolamento d'Istituto.

## TITOLO VII

### **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Si fa riferimento all'apposito regolamento pubblicato nella sezione regolamenti del sito di istituto.