



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it
www.istitutogiolitti.gov.it

Alla cortese attenzione dei Genitori e degli
Allievi

1

e, p.c.:

Alle Aziende partner dell'IIS "G. Giolitti"

A tutti i docenti

REGOLAMENTO PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (A.S.L.)

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 12 settembre 2016,
aggiornato con delibera del 22/03/2017

Si porta a conoscenza degli interessati che la Scuola, come da P.T.O.F e LINEE GUIDA A.S.L., ha organizzato dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro per gli allievi delle classi Terze, Quarte e, a partire dall'a.s. 2017/18, anche per le classi Quinte.

L'A.S.L. è stata resa **OBBLIGATORIA** dall'entrata in vigore della Legge 107 del 13 luglio 2015, si svolge in un periodo stabilito dalla Scuola in base alle esigenze dell'istituto, in accordo con la realtà lavorativa del nostro bacino territoriale di riferimento ed ha come obiettivo la formazione e la crescita personale e professionale dell'allievo; essa concorre inoltre alla **VALUTAZIONE FINALE** dell'intero percorso di studio professionale.

Per perseguire gli obiettivi sopraesposti e per garantire le indispensabili condizioni di sicurezza agli allievi coinvolti, è di primaria importanza rispettare il presente Regolamento:

- art. 1)** Il numero delle ore giornaliere complessive è di 6 ore e 40 minuti al giorno per un totale di 160 ore per le terze e di 120 ore per le quarte. L'orario di entrata ed uscita dall'azienda, nonché il giorno di riposo settimanale, deve essere concordato con il Tutor Aziendale.
- art. 2)** L'orario di presenza dell'allievo in azienda deve, per quanto possibile, corrispondere con l'orario "di punta" di lavoro della stessa, allo scopo di rendere l'allievo pienamente partecipe a tutte le fasi delle attività lavorative.
- art. 3)** Per un corretto svolgimento dell'A.S.L. l'allievo deve rispettare le esigenze dell'azienda, che prevedono di norma un orario maggiormente concentrato nelle ore del pranzo, piuttosto che della cena, a seconda dell'orario di punta del locale/attività.
- art. 4)** Ai fini legali, è importante che l'allievo minorenni termini il proprio turno di presenza in azienda entro le ore 22,30.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it
www.istitutogiolitti.gov.it

- art. 5)** L'allievo, durante l'attività di alternanza, come previsto dalla normativa H.A.C.C.P, deve necessariamente **indossare la divisa** della Scuola pulita e completa oppure, ove sia prevista, la divisa dell'azienda.
- art. 6)** L'allievo, al fine di apprendere il più possibile dall'esperienza di A.S.L., e compatibilmente con il livello di studi raggiunto, deve svolgere tutti i compiti che gli vengono impartiti dal personale incaricato dal responsabile dell'azienda, inclusa la pulizia giornaliera del reparto, nonché l'ordinaria pulizia da svolgersi nel corso dell'attività svolta, purché questa non si configuri come attività esclusiva assegnatagli.
- art. 7)** L'allievo è tenuto a **contattare personalmente** e/o telefonicamente il tutor aziendale e fissare un incontro prima di intraprendere l'attività di A.S.L. Scopo dell'incontro è presentarsi reciprocamente e pianificare insieme le fasi di sviluppo dell'attività da svolgere. Il tutto con la necessaria e costante collaborazione del tutor scolastico.
- art. 8)** Al fine di favorire la tempestiva ed efficace comunicazione scuola/azienda l'IIS "G. Giolitti" pubblica e tiene costantemente aggiornata sul sito istituzionale (www.istitutogiolitti.gov.it) tutta la documentazione occorrente al corretto avvio del percorso:
- *Convenzione di ASL;*
 - *Patto formativo;*
 - *Autocertificazione della valutazione dei rischi.*
- L'azienda dovrà inoltre dichiarare di aver preso visione, e di accettare integralmente:
- *il Progetto formativo di Istituto;*
 - *il presente Regolamento Alternanza Scuola Lavoro di Istituto.*
- L'azienda, anche per il tramite dell'allievo se ritenuto opportuno, dovrà farsi carico di **far pervenire all'istituto tutta la documentazione necessaria, debitamente compilata e sottoscritta in originale, corredata del documento d'identità del titolare, entro e non oltre i 5 giorni precedenti l'inizio del periodo di A.S.L.**
- Non sarà consentito iniziare l'attività di A.S.L. sino a che tutta la documentazione necessaria non sarà completa.**
- art. 9)** In conformità a quanto previsto dalla legge 107/2015, che raccomanda progetti in coerenza con la strategia europea attraverso la collaborazione con imprese caratterizzate da un forte livello di internazionalizzazione, l'Istituto attiverà dei

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it
www.istitutogiolitti.gov.it

Programmi di Alternanza Scuola Lavoro all'estero con imprese ed Enti caratterizzati da un alto valore formativo.

I Programmi coinvolgeranno allievi provenienti dalle diverse classi dell'Istituto che abbiano evidenziato una buona motivazione ad ampliare i propri orizzonti professionali, culturali e linguistici a cui non siano state comminate sanzioni disciplinari gravi.

L' A.S.L. all'estero potrebbe richiedere un contributo economico da parte delle famiglie. Il periodo non dovrà necessariamente coincidere con il periodo di A.S.L. che verrà svolto in Italia.

art. 10) Adempimenti conclusivi dell'attività di tirocinio:

- **il tutor aziendale** dovrà compilare il "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE A.S.L." che verrà fornito in copia cartacea dall'istituto e che è pubblicato sul sito: www.istitutogiolitti.gov.it;
- **il tutor interno** dovrà compilare il "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE A.S.L." on-line, disponibile sul sito: www.istitutogiolitti.gov.it;
- **l'allievo** dovrà compilare la "RELAZIONE FINALE DELLO STUDENTE" in formato digitale e cartaceo e consegnarla al tutor interno debitamente sottoscritta.

art. 11) Si ricorda a tutti i soggetti coinvolti nel percorso di ASL (allievi, genitori, docenti del Consiglio di classe e tutor aziendali) che **la A.S.L. è a tutti gli effetti attività scolastica**, pertanto qualsiasi gesto, atteggiamento o linguaggio non consono alla stessa verrà valutati in sede di Consiglio di Classe e influirà sulla **VALUTAZIONE FINALE**.

art. 12) Le assenze improvvise e/o non programmate devono essere comunicate immediatamente all'azienda **e alla scuola**, per il tramite del tutor interno. Tali assenze dovranno essere regolarmente e puntualmente registrate sul registro elettronico e concorreranno alla validità del percorso di alternanza, nonché alla frequenza per l'intero anno scolastico al fine dell'ammissione allo scrutinio finale.

art. 13) La Scuola ha facoltà di interrompere l'A.S.L. in presenza di ogni qualsivoglia anomalia o inosservanza del presente Regolamento da parte di una qualsiasi delle parti coinvolte.

art. 14) L'A.S.L. è improntata alla collaborazione, disponibilità, fiducia, rispetto e scambio professionale tra la Scuola e l'Azienda, pertanto è indispensabile costruire e mantenere un rapporto di collaborazione quanto più proficuo e duraturo possibile,



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI GIOLITTI"



I.T. TECNICO PER IL TURISMO
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017
COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019
e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: tois04200n@pec.istruzione.it
www.istitutogiolitti.gov.it

tale da garantire negli anni futuri la prosecuzione della collaborazione con le aziende partner del nostro istituto.

4

Il docente referente di Istituto per l'Alternanza Scuola Lavoro è il prof. Raso Roberto, contattabile per qualunque necessità di tipo organizzativo al n. 3479525419 e all'indirizzo stagealternanza@istitutogiolitti.gov.it

E' inoltre sempre possibile contattare via mail il Dirigente scolastico, prof.ssa Patrizia Tarantino, all'indirizzo: dirigente@istitutogiolitti.gov.it.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)