



REGISTRO ELETTRONICO MASTERCOM
SCRUTINI-fase pre scrutini

GUIDA PER IL DOCENTE
2022-23

ATTENZIONE: per un migliore funzionamento del registro si raccomanda di accedere utilizzando **Google Chrome** altri browser potrebbero creare problemi.

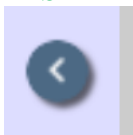
ATTENZIONE: non utilizzare MAI le frecce del browser

NO



Per muoversi tra le pagine e tornare in dietro utilizzare SOLO le frecce interne di Mastercon poste tipicamente sul lato sinistro dello schermo

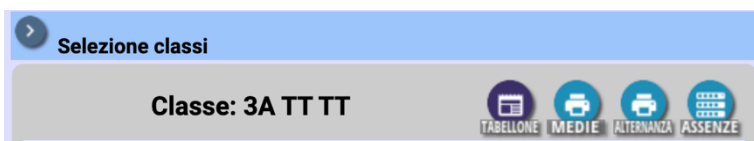
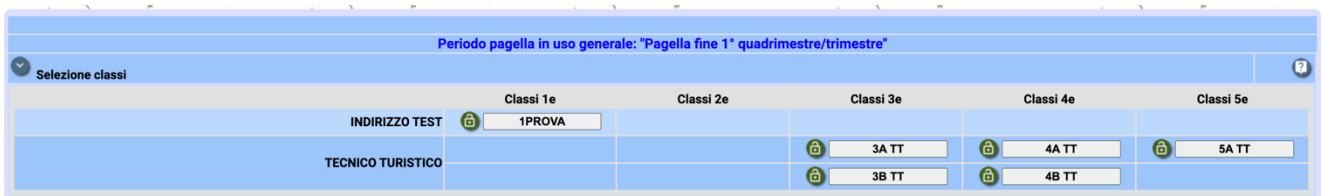
SI



Dopo aver fatto accesso al Registro Elettronico, dal menù principale si dovrà selezionare la funzione **Pagelle**, la quale mostrerà le proprie classi.



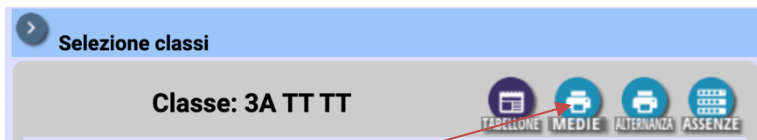
Selezionare quindi una classe specifica, accedendo all'elenco alunni e ad alcune opzioni soprastanti.



VERIFICA MEDIE E ORE DI ASSENZE

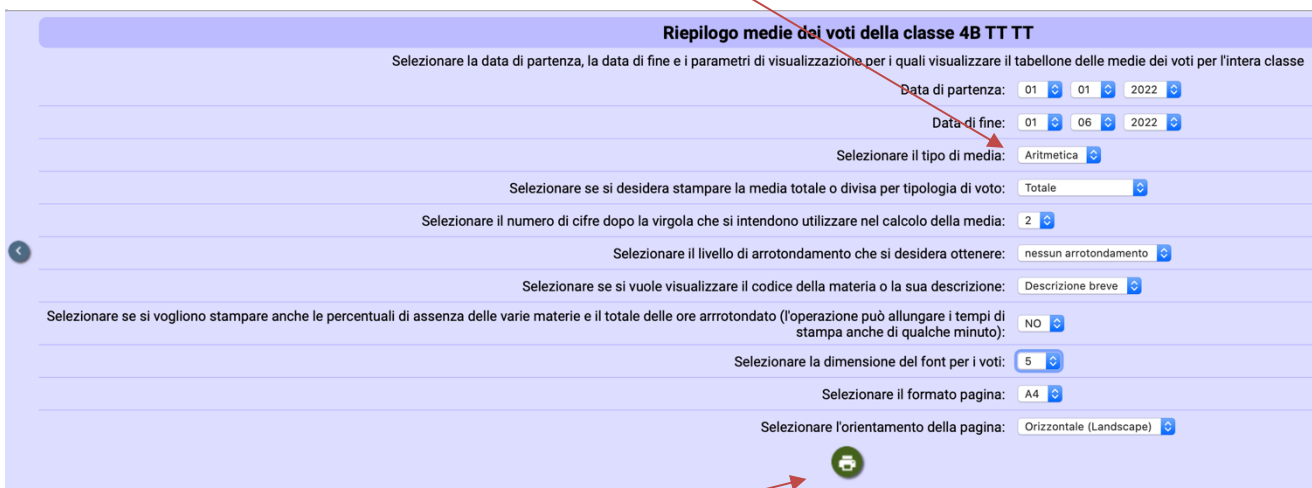
Stampa delle medie aritmetiche dei voti

In qualunque momento dell'anno i docenti possono estrapolare la stampa delle medie delle loro classi. Dal menù principale di Mastercom selezionare l'area Pagelle, quindi la classe di interesse.



Selezionando il tasto Medie, corredato dall'icona di una stampante, si accederà alla schermata in cui sarà possibile stabilire un periodo di tempo di riferimento e definire altri parametri di stampa.

Il tipo di media: permette di scegliere tra **aritmetica** e **ponderata**. La media ponderata tiene conto del peso attribuito dal docente ad ogni voto, se non sono stati attribuiti i pesi ai singoli voti tutti i voti avranno peso 1 pertanto le due medie andranno a coincidere.



Le medie aritmetiche dei voti, una volta stampate, avranno un aspetto simile all'esempio sottostante:

Per una migliore visione si suggerisce di indicare come visualizzazione della materia "descrizione breve" e come l'orientamento della pagina "orizzontale"

RIEPILOGO MEDIE ARITMETICHE VOTI DAL 9/09/2016 al 9/01/2017

PER LA CLASSE 5AS LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI"

A.S. 2016/2017

N°	Nominativo	ITALIANO	STORIA
		Voto Media	Voto Media
1	ALIGHIERI DANTE	7	6
3	COLOMBO CRISTOFORO	7	7
4	DICKINSON EMILY	5	8
5	EINSTEIN ALBERT	8	9
6	GATES BILL	7	7
7	I A GRANDE CATERINA	9	6
8	LEVI MONTALCINI RITA	5	8

Stampa delle assenze

In qualunque momento dell'anno i docenti possono estrapolare la stampa delle assenze delle loro classi. Dal menù principale di Mastercom selezionare l'area Pagelle, quindi la classe di interesse.



Selezionando il tasto Assenze, si accederà alla schermata in cui sarà possibile stabilire un periodo di tempo di riferimento e definire altri parametri di stampa.



Le assenze, una volta stampate, forniranno una scheda per alunno.

ATTENZIONE:

Il monteore e la percentuale di assenze è riferito al periodo selezionato quindi il pentamestre, per visualizzare le assenze su tutto l'anno fare una stampa indicando come data di inizio il 1/9/22.

Il monteore di assenze tiene conto anche delle assenze in DAD

VERIFICA ESITO RECUPERI

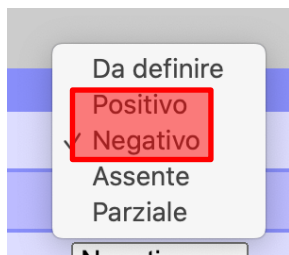
Selezionando l'icona Tabellone si accederà alle funzionalità specifiche di scrutinio.



Accedere alla sezione recuperi.



Si visualizzerà l'elenco degli alunni che nel primo trimestre risultavano insufficienti, verificare che a tutti gli alunni si stato attribuito positivo o negativo



ATTENZIONE: il coordinatore visualizzerà tutte le materie potrà quindi controllare che i colleghi abbiano svolto questa operazione prima dello scrutinio. Allo stesso tempo faccia attenzione a non apportare modifiche a materie non proprie.

ATTENZIONE: qualora la valutazione dello studente nel tabellone finale risulti essere sufficiente si deve verificare che il recupero sia "Positivo". Ciascun docente provveda a verificare ed eventualmente modificare i propri recuperi, in caso la valutazione venga modificata da insufficiente a sufficiente in sede di scrutinio ricordarsi di verificare lo stato del recupero.

INSERIMENTO PROPOSTE DI VOTO E ORE DI ASSENZA

I docenti possono procedere all'inserimento delle proposte di voto e delle ore di assenza degli studenti, per ciascuna delle proprie materie. Questa operazione deve essere eseguita prima dello scrutinio.

Selezionando l'icona Tabellone si accederà alle funzionalità specifiche di scrutinio.



Lasciando da parte per adesso le stampe e i recuperi, occorre concentrarsi sulle modalità Automatico e Modifica. Accedere innanzitutto ad Automatico.



Automatico

In questa schermata sono presenti due sezioni, la Sezione Voti e la Sezione Assenze, attraverso le quali sarà possibile compilare il tabellone, per quanto riguarda le proposte di voto e il calcolo delle assenze, in modo automatico, delegando cioè al sistema il compito di svolgere i calcoli.

Si consiglia di impostare i parametri come nella schermata seguente.

In *Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere* ogni docente scelga tra intero, mezzo punto o quarto di punti tenuto conto che tutti i voti si potranno rivedere e modificare come spiegato in seguito.

ATTENZIONE: i coordinatori vedranno nella loro classe

Non modificare la selezione esistente, lasciare “Effettuare inserimento solamente le materie del professore” (ovvero inserire solo le informazioni relative alle materie del coordinatore stesso e non di tutti i docenti della classe).

ATTENZIONE: la proposta di voto viene fatta in base alla media ponderata. La media ponderata tiene conto del peso attribuito dal docente ad ogni voto, se non sono stati attribuiti i pesi ai singoli voti tutti i voti avranno peso 1 pertanto la media ponderata andrà a coincidere con la media matematica.

Cliccare infine la spunta verde a fondo pagina per effettuare l'inserimento dei dati nel tabellone, secondo i criteri stabiliti.

Si viene riportati alla seguente schermata, cliccare su MODIFICA.



Modifica

Una volta effettuato l’inserimento automatico delle proposte di voto e delle assenze, dal menù delle funzionalità scrutinio cliccare Modifica.

Ciascun docente accederà al tabellone della classe, potendo visualizzare la propria materia; il coordinatore potrà visualizzare, oltre alle proprie, anche tutte le altre materie. Per esempio, un docente di Italiano e Storia visualizzerà una schermata simile alla seguente:

Per modificare i voti di italiano cliccare sulla parola ITALIANO			Chiudi
	ITALIANO	STORIA	
1 ALIGHIERI DANTE	6	6	
2 COLOMBO CRISTOFORO	9	7	
3 DICKINSON EMILY	5	8	
4 EINSTEIN ALBERT	5	9	
5 GATES BILL	9	5	
6 LA GRANDE CATERINA	8		
7 LEVI MONTALCINI RITA	6		

Verbali	Moduli	La presenza di una sottolineatura in un voto insufficiente indica che non è stato inserito il tipo di recupero.
1 Quadrimestre - Verbale scrutinio	1 Quadrimestre - Lettere alle famiglie	

Sul tabellone, il docente può controllare l'effettivo risultato del calcolo automatico dei voti e modificarli in base alle proprie valutazioni.

Cliccare il nome della materia in modo da accedere a una schermata riepilogativa dove attribuire i voti a tutti gli alunni della classe, e salvare al termine del lavoro.

Pagella fine anno della classe 4 AS TN SCI per la materia: ITALIANO

Studente	Proposta	Voto	Ore (ore:min)		Recuperi	
1 CROSBY DAVID	6	Unico 8 (8)	Assenze 5 : 0	Monteore 120 : 0	Tipo: Nessun recupero necessario	Esito: Nessun esito definito/da definire
2 EASTWOOD CLINT	5.50	Unico 6.5 (6.5)	Assenze 3 : 45	Monteore 120 : 0	Tipo: Nessun recupero necessario	Esito: Negativo
3 EINSTEIN ALBERT	6.50	Unico 4 (4)	Assenze 7 : 0	Monteore 120 : 0	Tipo: Nessun recupero necessario	Esito: Nessun esito definito/da definire
4 GATES BILL	8	Unico 8 (8)	Assenze 12 : 40	Monteore 120 : 0	Tipo: Corso di recupero	Esito: Negativo
5 LA GRANDE CATERINA	5.50	Unico 5 (5)	Assenze 6 : 20	Monteore 120 : 0	Tipo: Studio individuale	Esito: Nessun esito definito/da definire
6 LEVI MONTALCINI RITA	7	Unico 7 (7)	Assenze 1 : 0	Monteore 120 : 0	Tipo: Nessun recupero necessario	Esito: Nessun esito definito/da definire

Salva Annulla

Verificare che siano inseriti TUTTI voti interi.

In caso di voto insufficiente selezionare dalla tendina il tipo di recupero.

ATTENZIONE:

Dalla seconda alla quarta per l'alberghiero, dalla prima alla quarta per il turistico, per le materie *Italiano, Francese, Inglese, Diritto e Tecniche amministrative – Discipline Turistiche e aziendali, Economia Aziendale, Diritto ed Economia, Matematica, Scienze e cultura dell’Alimentazione, Scienza degli Alimenti* selezionare “corso di recupero”.

Per tutte le altre materie e classi selezionare “Studio individuale”.

Recuperi	
Tipo	✓ Nessun recupero necessario
Esito	Corso di recupero
Tipo	Sportello didattico
Esito	Recupero in itinere
Tipo	Studio individuale

è importantissimo che ad ogni voto negativo sia attribuito correttamente il tipo di recupero si raccomandano i docenti di prestare la massima attenzione e il coordinatore di controllare accuratamente la cosa a tabellone e di verificarla ulteriormente sul verbale. Si ricorda infatti che le lettere alle famiglie riporteranno questo dato e quindi

importantissimo che sia corretto.

Al termine di ogni revisione ricordarsi di cliccare su Salva a fondo pagina.



Ripetere la procedura per tutte le classi e per tutte le materie.

ATTENZIONE: la **materia educazione civica** sarà gestita in sede di scrutinio.

Si prega pertanto di non modificare i voti, eventuali voti non interi saranno sistemati in sede di scrutinio.

Se il coordinatore vuole correggerli prima si suggerisce di farlo comunque all'ultimo, per evitare di dover rifare più volte il lavoro.

Voto di condotta

L'inserimento del voto di condotta è a carico del coordinatore di classe.

Accedere alla sezione Modifica, scorrere il tabellone sino all'estremità destra e cliccare sulla materia CONDOTTA (potrebbe non essere chiaramente visibile in ogni caso è l'ultima materia, dopo RELIGIONE)



Si aprirà una scheda in cui sarà possibile inserire per ciascun alunno la proposta di voto di condotta

Pagella fine 1o quadrimestre/trimestre della classe 4 A TT TT per la materia: CONDOTTA

	Studente	Media	Proposta	Voto	Ore (ore:min)	Recuperi
1		--	▼	Unico		
2		--	▼	Unico		
3		--	▼	Unico		
4		--	▼	Unico		
5		--	▼	Unico		
6		--	▼	Unico		
7		--	▼	Unico		
8		--	▼	Unico		
9		--	▼	Unico		
10		--	▼	Unico		
11		--	▼	Unico		
12		--	▼	Unico		
13		--	▼	Unico		
14		--	▼	Unico		
15		--	▼	Unico		

Salva Annulla

Al termine di ogni revisione ricordarsi di cliccare su Salva a fondo pagina.

Coordinatore: esiti, crediti, certificazione delle competenze, giudizi ammissione

Per gli scrutini di fine anno, il tabellone presenta alcune colonne aggiuntive (da due a quattro) a seconda dell'anno di corso.

Percentuale delle ore di assenza dello studente

Presente tutti gli anni, viene inserito automaticamente dal registro si deve solo verificare che non venga superata la soglia del 25% come da delibera del CD.

Media dei voti

Presente tutti gli anni, viene inserito automaticamente dal registro, non va fatto nulla.

Ammissione all'anno successivo

Presente dal 1° al 4° anno, al 5° anno la colonna sarà *ammissione all'esame di stato*.

La colonna di default sarà impostata su SI all'apertura del consiglio di classe.

Per gli studenti ai quali dovrà essere dato esito *Non Ammesso*, sarà necessario cliccare, in sede di scrutinio in seguito a valutazione definitiva, sulla cella e modificare l'esito.

AMMISSIONE
SI
SI
SI
SI
SI

Giudizio di ammissione all'esame di stato

Il giudizio va condiviso con tutto il CdC, per velocizzare le procedure di scrutinio si chiede al coordinatore di compilare i giudizi prima dello scrutinio e condividendoli con i colleghi.

COMPORTAMENTO	% ASS.	MEDIA	AMMISSIONE	CREDITI
	7 %	7	SI	6
	6 %	8	SI	0
	6 %	5	SI	0

Ammissione studente

Cognome **ALIGHIERI** Nome **DANTE**

Ammesso

Giudizio ammissione / non ammissione

Crediti e motivazioni

Presente al 3°, 4° e 5° anno, va fatto per forza in sede di scrutinio giacchè il credito viene definito dalla media nel momento in cui i voti sono definitivi. Il credito va attribuito SOLO agli studenti promossi NON VA ATTRIBUITO agli studenti sospesi o non ammessi.

Per inserire crediti e motivazioni è possibile

- cliccare sul singolo credito dello studente;
- Scegliere tra i due crediti proposti,
- Motivazioni: scegliere
 - **media voto ≥ 5** (si ricorda che se la media è pari o maggiore a 0,5 va attribuita la fascia maggiore in presenza di almeno un indicatore);
 - **media voto < 5** in questo caso per attribuire la fascia superiore di credito è necessario che siano presenti tutte e tre gli indicatori).



INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO:

1. frequenza di almeno l'85% delle ore di lezione;
2. interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo positivi;
3. partecipazione alle lezioni di Religione cattolica o a ora alternativa o a attività integrative extracurricolari organizzate dalla scuola o a eventi organizzati dall'Istituto Giolitti o a concorsi a cui l'istituto Giolitti ha aderito o credito esterno.

Si prega di inserire nella motivazione solo le tre precedenti

Dettaglio crediti studente

Cognome	Alunno	Nome Prova 1
Media	6.5	Fascia 8 9
Crediti assegnati	8	
Motivazione crediti	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Certificazioni esterne in lingua straniera. <input type="checkbox"/> Certificazione informatica ECDL. <input type="checkbox"/> Attività complementari integrative organizzate dalla scuola. <input type="checkbox"/> Esperienze extrascolastiche - stage o volontariato. <input type="checkbox"/> Insegnamento della religione cattolica <input checked="" type="checkbox"/> L'alunno è stato assiduo nella frequenza delle lezioni: almeno 85% <input checked="" type="checkbox"/> L'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo sono stati positivi <input type="checkbox"/> L'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo sono stati negativi <input type="checkbox"/> media voto <0,5 <input checked="" type="checkbox"/> media voto >=0,5 <input type="checkbox"/> sospensione del giudizio e non raggiungimento della sufficienza a settembre, anche in una sola disciplina <input type="checkbox"/> non raggiungimento degli obiettivi di apprendimento definiti nel PAI <input type="checkbox"/> integrazione punto per credito pari a 6 nell'a.s. 2019-20: raggiungimento sufficienza in tutte le materie nell'a.s. 2020-21 <input type="checkbox"/> per la classe 5: insufficienza in una disciplina </p> </div>	

Ovvero avere una percentuale di assenza non superiore al 15%.
 La percentuale di assenze da considerare è quella indicata sul tabellone, ogni docente può consultare la percentuale di assenze procedendo come descritto a inizio documento. È possibile che ci sia una lieve differenza tra le due percentuali, al fine dell'attribuzione del credito considerare quella indicata sul tabellone.

Per inserire una motivazione dopo averla scelta cliccare sul +

Dettaglio crediti studente

Cognome	ALIGHIERI	Nome DANTE
Media	5.5	Fascia 4 5
Crediti assegnati	4	
Motivazione crediti	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Certificazioni esterne in lingua straniera: tedesco</p> </div>	
Totale crediti	3a: (3 + 0) + 4a: (3 + 0) + 5a: (6) = 12	
Motivazioni crediti anni precedenti		

Salva Annulla

- cliccare sulla colonna *Crediti* e inserirli per tutti gli studenti, salvando al termine

Classe 4GS SCIENTIFICO
INSERIMENTO CREDITI
Imposta crediti minimi

N°	Studente	crediti 3*	crediti 4*	crediti 5*
1	STUDENTE GIORGIA	6	Media: 7,18 L'alunno è stato assiduo nella frequenza alle lezioni; l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo sono stati buoni.	0
2	STUDENTE BENEDETTA	4	Media: 6,64 Certificazioni esterne in lingua straniera.	0

Tabella approvata con delibera n.50 del Consiglio di Istituto del 14 aprile 2023 e n. 53 del Collegio docenti del 27 aprile 2023

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI

INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO:

1. frequenza di almeno l'85% delle ore di lezione;
2. interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo positivi;
3. partecipazione alle lezioni di Religione cattolica o a ora alternativa o a attività integrative extracurricolari organizzate dalla scuola o a eventi organizzati dall'Istituto Giolitti o a concorsi a cui l'Istituto Giolitti ha aderito o credito esterno.

PER LA CLASSE TERZA E PER LA CLASSE QUARTA:

I Consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 e secondo quanto contenuto nell'art. 11, comma 1 e ss. dell'O.M. 45/2023. Nel caso in cui a uno studente, nel corso delle operazioni di scrutinio di giugno, non sia stato attribuito il credito scolastico in virtù della sospensione del giudizio per un profitto insufficiente in uno o più insegnamenti e a settembre non abbia conseguito la piena sufficienza anche solo in un insegnamento, con promozione alla classe successiva su decisione del Consiglio di classe in ragione di un complessivo miglioramento rispetto alla situazione del profitto di giugno, il punteggio attribuito per il credito sarà in ogni caso quello più basso della fascia. In alcuni casi, motivati debitamente dal Consiglio di classe, il punteggio attribuito per il credito potrà andare in deroga e, pertanto, allo studente potrà essere attribuito il credito più alto della fascia prevista sulla base della media.

Media dei voti	FASCE di credito scolastico	Criteri per l'attribuzione del credito scolastico maggiore della fascia	
M = 6	7 – 8		La presenza di tutti e 3 gli indicatori
6 < M ≤ 7	8 – 9	Con M < 6,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 6,5	La presenza di 1 indicatore
7 < M ≤ 8	9 – 10	Con M < 7,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 7,5	La presenza di 1 indicatore
8 < M ≤ 9	10 – 11	Con M < 8,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 8,5	La presenza di 1 indicatore
9 < M ≤ 10	11 – 12	Con M < 9,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 9,5	La presenza di 1 indicatore

Classe III

Media dei voti	FASCE di credito scolastico	Criteri per l'attribuzione del credito scolastico maggiore della fascia	
M = 6	8 – 9		La presenza di tutti e 3 gli indicatori
6 < M ≤ 7	9 – 10	Con M < 6,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 6,5	La presenza di 1 indicatore
7 < M ≤ 8	10 – 11	Con M < 7,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 7,5	La presenza di 1 indicatore
8 < M ≤ 9	11 – 12	Con M < 8,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 8,5	La presenza di 1 indicatore
9 < M ≤ 10	12 – 13	Con M < 9,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 9,5	La presenza di 1 indicatore

Classe IV

PER LA CLASSE QUINTA:

I Consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 e secondo quanto contenuto nell'art. 11, comma 1 e ss. dell'O.M. 45/2023.

Nel caso in cui uno studente non raggiunga la sufficienza in un insegnamento, ma il Consiglio di Classe decida di ammetterlo all'Esame di Stato, il punteggio attribuito per il credito sarà quello più basso della fascia.

L'articolo 13, comma 2 lettera d) del d. lgs. 62/2017, relativamente ai criteri di ammissione dei candidati interni stabilisce, tra gli altri: "votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale".

Classe V

Media dei voti	FASCE di credito scolastico	Criteri per l'attribuzione del credito scolastico maggiore della fascia	
M < 6	7 – 8		La presenza di tutti e 3 gli indicatori
M = 6	9 – 10		La presenza di tutti e 3 gli indicatori
6 < M ≤ 7	10 – 11	Con M < 6,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 6,5	La presenza di 1 indicatore
7 < M ≤ 8	11 – 12	Con M < 7,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 7,5	La presenza di 1 indicatore
8 < M ≤ 9	13 – 14	Con M < 8,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 8,5	La presenza di 1 indicatore
9 < M ≤ 10	14 – 15	Con M < 9,5	La presenza di tutti e 3 gli indicatori
		Con M ≥ 9,5	La presenza di 1 indicatore

Certificazione delle competenze

Per tutti gli alunni del 2° anno o per gli alunni delle classi prime che hanno compiuto 16 anni, all'interno del dettaglio studente è possibile compilare la certificazione delle competenze finali.

Si ricorda che al dettaglio studente si accede cliccando sul suo nome nel tabellone.

La certificazione delle competenze va condivisa con tutto il CdC, per velocizzare le procedure di scrutinio il coordinatore può compilarle prima dello scrutinio e dividerli con i colleghi in sede di scrutinio.



CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE DI BASE DELLO STUDENTE		
Livello raggiunto per ASSE DEI LINGUAGGI - Lingua Italiana:	Livello intermedio	:
Livello raggiunto per ASSE DEI LINGUAGGI - Lingua Straniera:	Livello avanzato	:
Livello raggiunto per ASSE DEI LINGUAGGI - Altri Linguaggi:	Livello base	:
Livello raggiunto per ASSE MATEMATICO:	Livello avanzato	:
Livello raggiunto per ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO:	Livello avanzato	:
Livello raggiunto per ASSE STORICO-SOCIALE	Livello intermedio	:

Alunni promossi

Compilare la certificazione delle competenze in seguito allo scrutinio.

Alunni non ammessi all'anno successivo o non frequentanti

Compilare la certificazione delle competenze in seguito allo scrutinio indicando competenze non raggiunte.

Alunni con sospensione del giudizio

La certificazione delle competenze finali sarà compilata in seguito all'esame di settembre.