



REGISTRO ELETTRONICO MASTERCOM

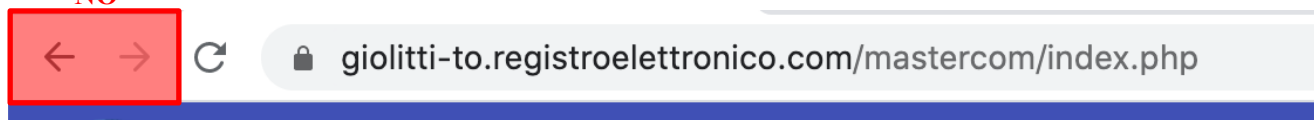
Inserire recupero primo trimestre

2021-22

ATTENZIONE: per un migliore funzionamento del registro si raccomanda di accedere utilizzando **Google Chrome** altri browser potrebbero creare problemi.

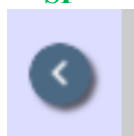
ATTENZIONE: non utilizzare MAI le frecce del browser

NO



Per muoversi tra le pagine e tornare in dietro utilizzare SOLO le frecce interne di mastercon poste tipicamente sul lato sinistro dello schermo

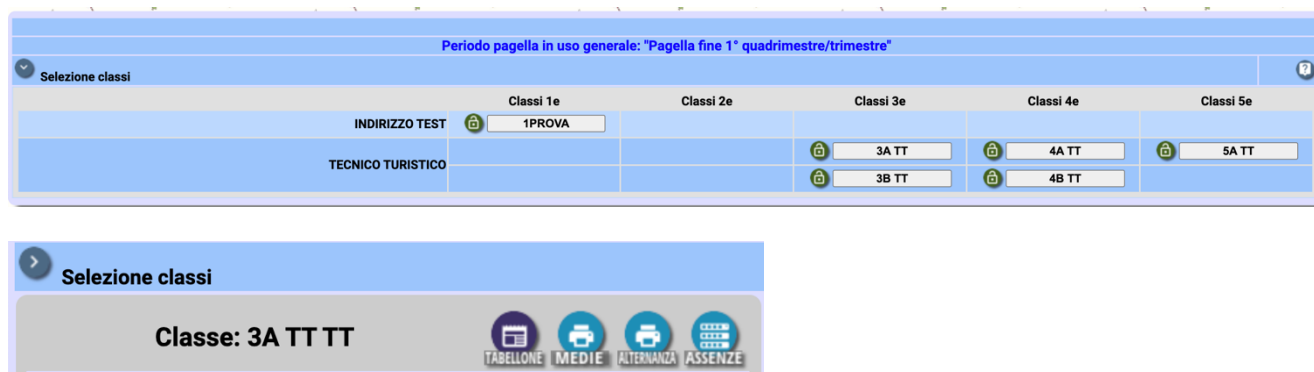
SI



Dopo aver fatto accesso al Registro Elettronico, dal menù principale si dovrà selezionare la funzione Pagelle, la quale mostrerà le proprie classi.



Selezionare quindi una classe specifica, accedendo all'elenco alunni e ad alcune opzioni soprastanti.



VERIFICA ESITO RECUPERI

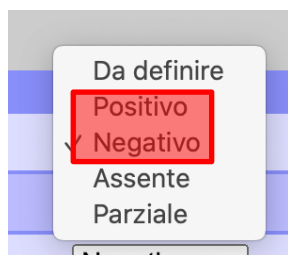
Selezionando l'icona Tabellone si accederà alle funzionalità specifiche di scrutinio.



Accedere alla sezione recuperi.



Si visualizzerà l'elenco degli alunni che nel primo trimestre risultavano insufficienti, verificare che a tutti gli alunni si stato attribuito positivo o negativo.



Selezionare la voce *assente* SOLO per gli studenti non frequentanti.

Si ricorda che il termine ultimo per il recupero è il 6 febbraio 2022, nel caso, nonostante le opportunità fornite, un alunno frequentante per qualsiasi motivo non abbia avuto modo di recuperare la materia entro il termine indicare NEGATIVO.

NON selezionare *parziale*

NON selezionare *Da definire*

ATTENZIONE: il coordinatore visualizzerà tutte le materie potrà quindi controllare che i colleghi abbiano svolto questa operazione prima dello scrutinio. Allo stesso tempo faccia attenzione a non apportare modifiche a materie non proprie.