

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"GIOVANNI GIOLITTI"**

I.T. TECNICO PER IL TURISMO  
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Via Alassio, 20 - 10126 - TORINO Tel. 0116635203 - 0116963017

COD. MECC.: TOIS04200N C.F.: 80098950019

e-mail: tois04200n@istruzione.it pec: [tois04200n@pec.istruzione.it](mailto:tois04200n@pec.istruzione.it)

[www.istitutogiolitti.edu.it](http://www.istitutogiolitti.edu.it)

**a.s.**

**PIANO di LAVORO del DIPARTIMENTO di Discipline economico aziendali**

Classe ☐ Prima ☒ Seconda

Classe ☐ Terza ☐ Quarta ☐ Quinta

☒ **INDIRIZZO TECNICO TURISTICO**

MODULO A – I CALCOLI FINANZIARI

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</p>	<p>Interesse e montante</p> <p>Sconto commerciale e valore attuale commerciale</p>	<p>Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali</p> <p>Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale</p> <p>Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale</p>

MODULO B – GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DELLA COMPRAVENDITA

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Bonifici bancari e postali</p> <p>Assegni bancari e assegni circolari</p> <p>Servizi bancari di incasso elettronico</p> <p>Carte di debito, carte di credito e carte prepagate</p> <p>Conti correnti bancario e postale</p> <p>Cambiali pagherò e cambiali tratta (cenni)</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non bancari</p> <p>Compilare moduli per assegni bancari e circolari</p> <p>Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente</p>

## MODULO C – LA GESTIONE AZIENDALE

Competenze	Conoscenze	Abilità
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p>	<p>Operazioni interne ed esterne di gestione</p> <p>Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito</p> <p>Investimenti aziendali</p> <p>Attività di produzione come combinazione di fattori produttivi</p> <p>Disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda</p> <p>Reddito d'esercizio</p> <p>Patrimonio aziendale</p>	

### Nuclei fondanti

Calcoli finanziari

Strumenti di pagamento

La gestione aziendale

### Obiettivi minimi

Conoscere e saper calcolare interesse e sconto, montante e valore attuale

Conoscere e saper compilare gli assegni, conoscere i diversi strumenti di pagamento elettronico (bonifici, carte)

Conoscere le diverse operazioni di gestione (investimenti, finanziamenti, produzione, disinvestimenti), Conoscere il concetto di patrimonio, costo, ricavo e reddito

## **METODOLOGIA**

Gli studenti saranno informati del piano di lavoro, delle finalità dell'insegnamento e del suo significato all'inizio e durante tutto l'anno scolastico; saranno altresì resi noti i criteri di valutazione.

La metodologia si avvarrà delle seguenti modalità/tecniche di interventi:

Lezione frontale, lezione partecipata, problem solving, lavori di gruppo, flipped classroom, esemplificazioni alla lavagna, svolgimento di esercizi, analisi di situazioni/ casi /documenti aziendali, correzione di esercizi assegnati, lettura di articoli tratti dalla stampa specializzata, invio materiale su piattaforma g suite.

## **MATERIALI**

A supporto del lavoro, si utilizzeranno:

Libro di testo, calcolatrice, LIM, articoli tratti da quotidiani e riviste, filmati, documenti aziendali, modulistica (il materiale potrà essere inviato anche attraverso piattaforma g suite).

## **VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La tipologia delle verifiche comprenderà:

Interrogazioni orali correzione e controllo esercitazioni svolte a casa, test/questionari, temi/problemi, prove strutturate e semi strutturate, analisi di casi, esercizi, problem solving.

Il numero complessivo delle verifiche (scritte / pratiche / orali) sarà di almeno 2 nel primo trimestre e 3 nel pentamestre.

La valutazione intermedia e finale dell'a.s. terrà conto dei livelli di partenza, delle prestazioni scritte/pratiche/orali degli allievi, dell'osservazione sistematica e continua dei loro comportamenti e progressi, di elaborati e compiti svolti a casa, dei risultati delle loro ricerche individuali e di gruppo, del raggiungimento di competenze (di cittadinanza, dell'area generale e di indirizzo).

Il Dipartimento stabilisce di utilizzare le griglie di valutazione d'Istituto.

Torino,

Il Coordinatore di Dipartimento

Prof.