

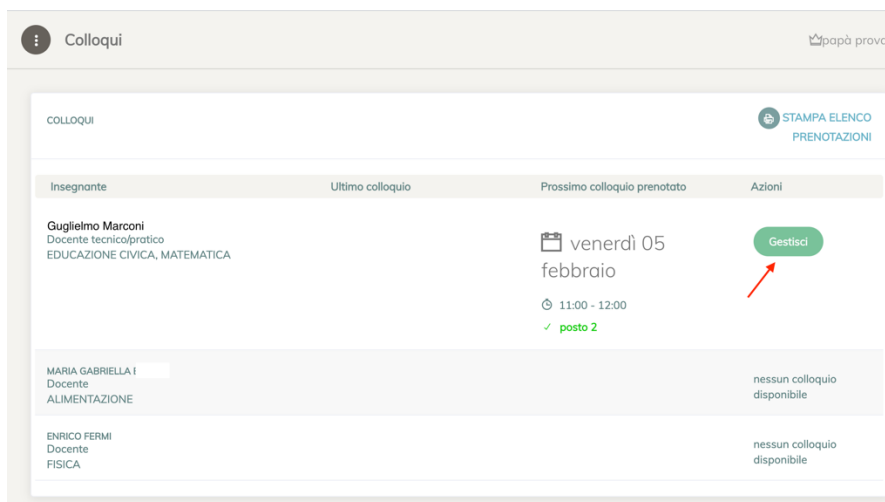
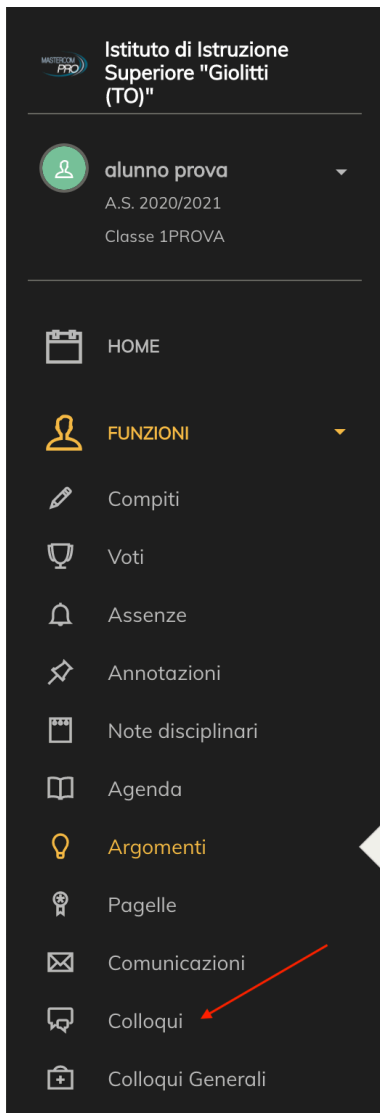


REGISTRO ELETTRONICO MASTERCOM

COLLOQUI CON I GENITORI

Prenotare un colloquio un docente

Dal computer collegandosi al sito famiglie



Cliccando su colloqui apparirà la seguente schermata da cui il genitore vede che:

- ha un colloquio prenotato per il 5 febbraio alle 11:00 con il docente di matematica.
- La docente di alimentazione non ha fissato colloqui così come il docente di fisica.

È possibile prenotare un colloquio con il docente di matematica cliccando su **Gestisci**

Guglielmo Marconi
Docente tecnico/pratico
EDUCAZIONE CIVICA, MATEMATICA

Posti disponibili	Data	Orario e note	Azioni
20	venerdì 05 febbraio	09:00 - 10:00 Il colloquio avverrà a mezzo meet facendo uso dell'account istituzionale dell'alunno sul quale riceverà il link di invito	✓ Seleziona
✓	venerdì 05 febbraio	11:00 - 12:00 ✓ posto 2	Modifica
4	mercoledì 10 febbraio	10:00 - 11:00	✓ Seleziona

Selezione: permette di prenotare il colloquio in quel giorno

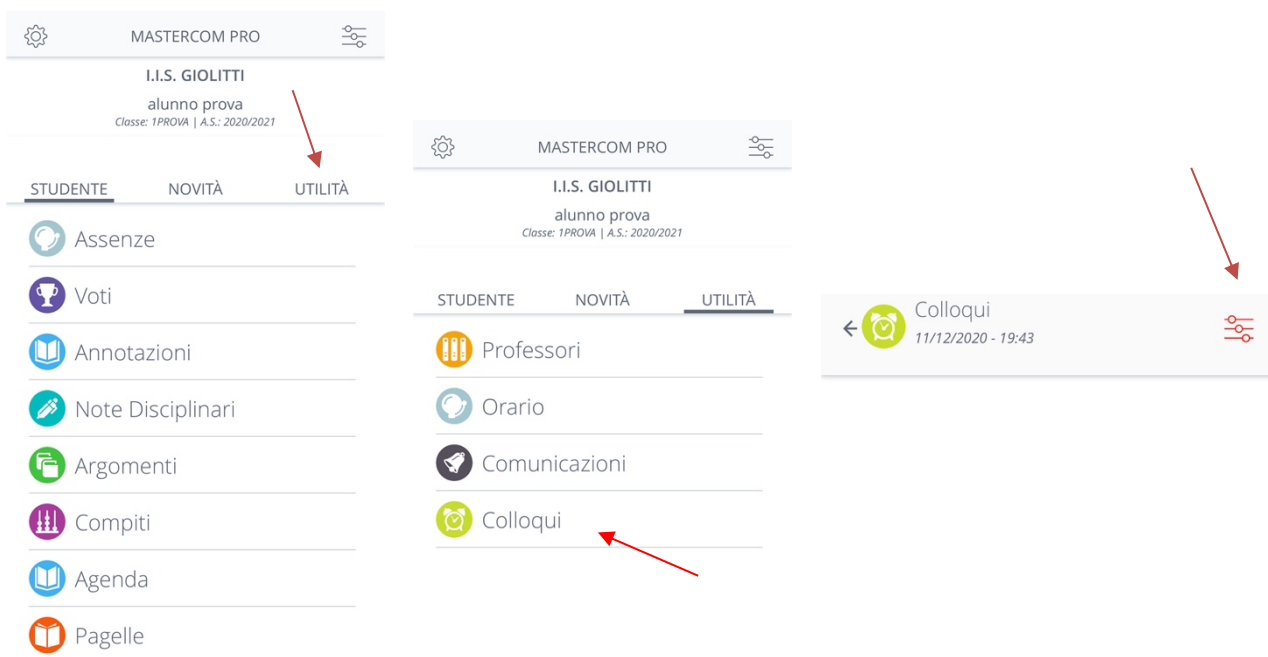


Cliccando su prenota avrete prenotato un colloquio, se ci si rende conto di aver commesso un errore è possibile cancellare lo stesso cliccando su **Cancella**.

ATTENZIONE: il docente vede che il colloquio è stato prenotato e provvederà a contattare la famiglia nell'arco dell'ora ai recapiti registrati sul registro elettronico. Per richieste particolari (un orario particolare, desiderio di un colloquio via meet che permette di vedersi, colloquio telefonico ad un determinato numero, ecc...) si deve inviare un messaggio a mezzo registro elettronico (si veda apposito manuale) o da mail istituzionale del ragazzo a mail istituzionale del docente.

Modifica: permette di eliminare un colloquio già prenotato.

Dall'app





Scegliere il mese di interesse

I pallini verde indicano dei colloqui prenotabili. Cliccando sul pallino verde si aprirà la finestra di scelta:

Cliccando su un pallino verde si aprirà la finestra di conferma il posto.

I pallini bianchi indicano dei colloqui prenotati. Cliccando sul pallino bianco si aprirà una finestra per eliminare il colloquio prenotato

ATTENZIONE: il docente vede che il colloquio è stato prenotato e provvederà a contattare la famiglia nell'arco dell'ora ai recapiti registrati sul registro elettronico. Per richieste particolari (un orario particolare, desiderio di un colloquio via meet che permette di vedersi, colloquio telefonico ad un determinato numero, ecc...) si deve inviare un messaggio a mezzo registro elettronico (si veda apposito manuale) o da mail istituzionale del ragazzo a mail istituzionale del docente.