

## **Avvio protocollo sicurezza Esami di Stato**

AL PERSONALE ATA  
AI DOCENTI  
ALLA DSGA  
AI GENITORI  
AGLI STUDENTI

**OGGETTO:** AVVIO DEL PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO A.S. 2019/2020

VISTO il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

VISTA la CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

VISTO il VERBALE DI INTESA DEL 27 MAGGIO 2020 DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA SULLE MATERIE PREVISTE DAL PROTOCOLLO DI INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 SOTTOSCRITTO IN DATA 19 MAGGIO 2020 DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO E DELL'AREA ISTRUZIONE E RICERCA.

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **DISPONE**

L'attuazione delle le misure organizzative seguenti:

1. Pubblicazione del calendario scaglionato di convocazione dei candidati agli esami di Stato, così come disposto dalle Commissioni, suggerendo l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la sede degli Esami. I candidati devono arrivare presso la sede d'esame 15 minuti prima della convocazione e lasciare l'edificio al termine della stessa; possono essere accompagnati da una sola persona.
2. Organizzazione della pulizia approfondita delle aule, androni, scale, servizi igienici, uffici di segreteria e di ogni altro locale che si preveda di utilizzare durante gli esami, da parte dei collaboratori scolastici. Le operazioni devono essere svolte quotidianamente, secondo le indicazioni dell'ISS nel documento 8 maggio 2020, nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportato in allegato 1. E' sufficiente la pulizia con detergente neutro, ma tale operazione deve essere approfondita relativamente a maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'accensione, distributori di cibi e bevande, ... Misure particolari riguardano la pulizia dei servizi igienici e i DPI che i collaboratori devono indossare durante le pulizie, così come riportato nel già citato documento "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali". Al termine di ogni sessione d'esame (mattutina o pomeridiana)

occorre assicurare una specifica pulizia da parte dei collaboratori scolastici di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati per l'espletamento della prova.

3. Disposizione in più punti della scuola, e in particolare all'accesso dei locali di svolgimento della prova d'esame, dispenser con soluzione idroalcolica per igienizzare frequentemente le mani.
4. Predisposizione della raccolta dell'autodichiarazione rilasciata da candidati e dagli accompagnatori, riportata nell'allegato 2 al Documento Tecnico. Per accedere ai locali scolastici, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare una mascherina e disinfettare le mani con il gel presente all'ingresso dell'edificio.
5. Predisposizione di percorsi di ingresso e di uscita dedicata nelle diverse sedi d'esame dell'Istituto, identificati con opportuna segnaletica.
6. Organizzazione dei locali scolastici sedi d'esame di sufficiente ampiezza per permettere un distanziamento tra banchi/tavoli e posti a sedere di almeno 2 metri, sia per i commissari che per il candidato, ed, eventualmente, anche per l'accompagnatore ed il Dirigente Tecnico in vigilanza.
7. Acquisto e fornitura di mascherine chirurgiche sia per i commissari che per tutto il personale della scuola, per ogni sessione d'esame (mattutina o pomeridiana).
8. Predisposizione di un locale scolastico per isolamento di eventuali soggetti che manifestino sintomi respiratori e febbrili.
9. Predisposizione di una adeguata ed efficace comunicazione delle 'misure di prevenzione e protezione' attivate mediante il 'Protocollo sicurezza Esami di Stato': alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, a tutto il personale scolastico. La comunicazione viene veicolata sia on line (sito web scuola o webinar dedicato) e sia su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg. antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Franca Zampollo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 D. Lgs. 39/93