



## Il Consiglio di Istituto dell' "IIS G. Giolitti"

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che «Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;
- **VISTA** la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;
- **RITENUTO** opportuno che l'Istituto provveda, in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, ad individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso;

delibera il seguente

### REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Delibera n° 24 del 27/09/2013

#### Art. 1

1. L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 1,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 2,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
3. Il costo della spedizione dei documenti, qualora richiesta, è a totale carico del richiedente.
4. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R., raccomandata a mano o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna.
5. Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 2,00 a pagina formato UNI A4.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**“GIOVANNI GIOLITTI”**  
I.T. TECNICO PER IL TURISMO - I.P. SERVIZI COMMERCIALI  
I.P. SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



**Via Alassio, 20 - CAP 10126 - TORINO**  
Tel. 011/6635203 - 011/6963017 - Fax 011/6634660 - C.F.: 80098950019  
[www.istitutogiolitti.org](http://www.istitutogiolitti.org), e-mail: [segreteria@istitutogiolitti.org](mailto:segreteria@istitutogiolitti.org)  
 <http://www.facebook.com/iisgiovanni.giolitti>

6. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
7. E' prevista la possibilità di inoltro tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile.
8. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 1,00 a pagina.
9. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte, in anticipo, mediante versamento sul ccp 11127107 intestato a “I.I.S. G. GIOLITTI”, con causale “Rimborso accesso atti - Legge n. 241/1990”. Il personale di segreteria, verificato il corretto pagamento mediante controllo e acquisizione delle relative attestazioni, consegnerà la documentazione richiesta.

**Art. 2**

1. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono, sulla base della quantificazione esplicitata in premessa, pari a Euro 15,00 per ogni singola richiesta.
2. I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.
3. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte in anticipo mediante versamento sul ccp 11127107 intestato a “I.I.S. G. GIOLITTI”, con causale “Rimborso accesso agli atti- Legge n° 241/1990” e s.m.e i.

Il Segretario  
prof. Gianluigi Cesari

Il Presidente  
sig.ra Albertina Campli